



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่พริก กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๙ ๙๓๒๔ ต่อ ๑๓๐-๑๓๒

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒๓๑

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำหนังสือแจ้งเวียนหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่าง
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

ตามที่กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลแม่พริก ได้รับหนังสือจากสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดลำปาง ที่ ลป.๐๐๓๓/ว.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.
๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ MOIT ๔ ข้อ ๓ ให้มีการเสนอให้ผู้บริหาร
รับทราบและพิจารณาสั่งการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออนุญาตนำเอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์
<http://๖๑.๑๙.๓๕.๑๗๒/maeprikhospital> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลแม่พริก

(นางสาวอังคณา ทองพุ่ม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ/อนุมัติ

(นายรัชชัย ปินเคือ)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านทันตสาธารณสุข) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแม่พริก กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐๕๔ ๒๙๙๓๒๔ ต่อ ๑๓๐-๑๓๒

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒๓๒

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ได้มีประกาศใช้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ นั้น

โรงพยาบาลแม่พริก ขอให้กลุ่มงานดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้างต้น และมาตรการกำกับดูแล ควบคุมและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแม่พริก รายละเอียดดังเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

(นางสาวอังคณา ทองพุ่ม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ

(นางสังวาลย์ ใบบัว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

งานผู้ป่วยนอก.....
งานทันตกรรม.....
งานชันสูตร.....
งานศูนย์สิทธิ.....
งานปฐมภูมิและองค์กรรวม.....

งานผู้ป่วยใน.....
งานซักฟอกและโรงครัว.....
งานคลินิกพิเศษ.....
งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน.....